

SCHADEPROCEDURE

Evonik Degussa Antwerpen NV

Collectieve verzekering "gezondheidszorgen"
maatschappij KBC Verzekeringen NV - makelaar Vanbreda Risk & Benefits

Word je als verzekerde gehospitaliseerd of heb je medische kosten naar aanleiding van een ambulante verzorging voor een gedekte zware ziekte, dan volg je best onderstaande procedure voor een vlotte schaderegeling:

1. Invullen formulier "schadeaangifte - medisch getuigschrift"

De **schadeaangifte** moet je zelf invullen. Belangrijk zijn volgende gegevens:

- gegevens hoofdverzekerde (het personeelslid) in het vak rechts bovenaan;
- gegevens patiënt (punt 1 onder "Steeds in te vullen");
- betalingswijze (punt 2 onder "Steeds in te vullen").

Als de opname het gevolg is van een ongeval dien je ook het vak "in te vullen bij een ongeval" volledig in vullen.

Het **medisch getuigschrift** laat je door je dokter invullen.

Let erop dat het volledig wordt ingevuld, zeker de diagnose of de aard van de ingreep. De makelaar kan slechts overgaan tot betaling wanneer zijn medisch adviseur deze informatie kent.

Ben je doorverwezen door je huisarts of volgt hij je dossier verder op, dan kan je dit getuigschrift best door hem laten invullen. Dit heeft immers zijn voordelen:

- in een ziekenhuis gaan documenten vaker verloren (laat het dus nooit door het ziekenhuis rechtstreeks doorsturen, zodat je zelf weet dát het vertrekt en wanneer);
- je huisarts is gemakkelijker bereikbaar dan een specialist en je zal het formulier dus meestal sneller van hem terugkrijgen;
- je spaart daar vaak geld mee uit. Jammer genoeg rekent men in ziekenhuizen vaak meer aan patiënten waarvan ze weten dat die verzekerd zijn. Normaliter krijg je dat geld wel terug, maar je moet wel meer voorschieten. Bovendien belasten deze praktijken onnodig onze schadestatistiek, hetgeen zich op termijn telkens vertaalt in hogere premies.

Beide pagina's dienen bij iedere hospitalisatie te worden ingevuld en binnen de 15 dagen volgend op de opname in het ziekenhuis te worden verzonden naar het onderstaande adres of onder gesloten omslag aan de medisch adviseur, zelfde adres.

In geval van ambulante zorgen voor zware ziekten volstaat één aangifte. De eerste keer dat je kosten indient, voeg je daar het volledig ingevulde formulier bij.

Bij ontvangst opent de makelaar een dossier en stuurt hij een bevestigingsbrief met vermelding van het toegekende dossiernummer (= nummer waarin je personeelsnummer verwerkt is). Dit nummer vermeld je bij verdere briefwisseling.

2. Indienen van de kosten

Voor de **kosten tijdens de hospitalisatie** ontvang je een factuur van het ziekenhuis. Deze factuur stuur je origineel én volledig door naar Vanbreda.

Heeft de factuur als bijlage een “verzamelgetuigschrift voor verstrekte hulp”, dan bezorg je dat eerst aan het ziekenfonds en voeg je het kwijtschrift van je ziekenfonds bij de factuur (beide origineel!).

Van de **ambulante zorgen** die je nodig had

- binnen de periode van 1 maand vóór tot 3 maanden ná de hospitalisatie én die in verband staan met de reden van je opname of
- naar aanleiding van een gedekte zware ziekte

moet Vanbreda een duidelijk zicht krijgen op je remgeld (d.i. de kosten die je zelf gedragen hebt, dus na tussenkomst van het ziekenfonds).

Je bezorgt Vanbreda dus:

- kopie van de doktersrekeningen en/of getuigschriften voor verstrekte hulp;
- originele bijhorende kwijtschriften van het ziekenfonds (met vermelding van honorarium en tussenkomst van het ziekenfonds);
- voor geneesmiddelen:
een origineel kwijtschrift van de apotheker met vermelding van de naam van dokter en patiënt, datum van aflevering, benaming product en betaald bedrag.

Opgelet: het recht op tussenkomst vervalt sowieso 2 jaar na factuurdatum!

3. Enkele raadgevingen

Neem fotocopie van alle documenten die je opstuurt.

Als er dan iets met de post verloren geraakt, moet je niet bij alle instanties gaan aankloppen voor duplicaten. Bovendien kan je de ingediende kosten dan vergelijken met je afrekening.

Vermeld bij elke briefwisseling Evonik Degussa Antwerpen NV, polisnummer 53.250.449 en je dossiernummer (zie hierboven).

Alle correspondentie stuur je naar:

Vanbreda Risk & Benefits
MCC 10 - t.a.v. Mevr. Katleen Stroeckx
Postbus 81
2140 Antwerpen

Voor **telefonische informatie** kan je terecht bij het call center, op het nummer 03/217 69 31. Kan het call center je niet verderhelpen, dan vraag je naar Anouk Smets of Jan D’haenens.

Je kan ook per **e-mail** bij hen terecht: mcc10@vanbreda.be

De laatste versie van dit document vind je steeds terug op het *intranet* van Evonik Degussa Antwerpen NV en de website van haar club oprustgestelden www.daco.be